

## 委託業務の内容一覧

| 業務名                  | 業務内容                               | 実施時期等  |
|----------------------|------------------------------------|--------|
| 使用者変更の確認業務           | 使用者変更の事実の有無を確認すること。                | 3月     |
| 使用者変更の手続業務           | 使用者変更があった場合に、必要となる手続きを行うこと。        | 適宜     |
| 管理状況報告書の作成及び提出       | 管理状況報告書を作成の上、高知市役所環境保全課に提出すること。    | 4月     |
| 年間管理料の口座振替予告の告知      | 年間管理料が口座振替となる旨の事前通知を実施すること。        | 4月     |
| 年間管理料の督促業務           | 年間管理料が未納となっている使用者に督促を行うこと。         | 4月     |
| 年間管理料の回収業務           | 年間管理料が未納となっている使用者から回収を行うこと。        | 4月     |
| 契約検討者に対する応対・質疑応答業務   | 契約を検討される方への応対・及び質疑に応じること。          | 適宜     |
| 見学希望者に対する案内業務        | 現地見学を希望される方への案内を行うこと。              | 適宜     |
| 永代使用契約締結業務           | 永代使用契約の内容説明等、契約締結のために必要な一切を行うこと。   | 適宜     |
| 永代使用料の受領業務           | 永代使用契約締結後、永代使用料を受領すること。            | 適宜     |
| 施工規格の指示・確認業務         | 墓石設置業者に対し、施工規格を説明し、遵守の確認を行うこと。     | 適宜     |
| 定期巡回業務               | 霊園及び附属施設並びに周辺状況の確認のため巡回を行うこと。      | 2週間に一度 |
| 定期清掃業務               | 霊園及び附属施設並びに周辺付近の清掃を行うこと。           | 2週間に一度 |
| 定期除草業務               | 霊園及び附属施設並びに周辺付近の除草を行うこと。           | 2週間に一度 |
| 特別清掃業務               | 適宜の指示に従い、霊園及び附属施設並びに周辺付近の清掃を行うこと。  | 適宜     |
| 特別除草業務               | 適宜の指示に従い、霊園及び附属施設並びに周辺付近の除草を行うこと。  | 適宜     |
| 理事会招集業務              | 定時及び臨時の理事会の招集を行うこと。                | 適宜     |
| 理事会開催招集に関する事務        | 定時及び臨時の理事会につき、その開催準備を行うこと。         | 適宜     |
| 評議員会開催招集に関する事務       | 定時及び臨時の評議員会の招集を行うこと。               | 適宜     |
| 評議員会開催準備業務           | 定時及び臨時の評議員会につき、その開催準備を行うこと。        | 適宜     |
| 理事会議事録作成業務           | 指示に従い定時及び臨時の理事会議事録を作成すること。         | 適宜     |
| 評議員会議事録作成業務          | 指示に従い定時及び臨時の評議員会議事録を作成すること。        | 適宜     |
| 事業計画書（案）作成業務         | 指示に従い、事業計画（案）を书面化すること。             | 6月     |
| 事業計画書作成業務            | 承認決議を得た事業計画を书面化すること。               | 6月     |
| 収支予算書（案）作成業務         | 指示に従い、収支予算（案）を书面化すること。             | 6月     |
| 収支予算書作成業務            | 承認決議を得た収支予算を书面化すること。               | 6月     |
| 資金調達・設備投資の見込み（案）作成業務 | 指示に従い、資金調達・設備投資の見込み（案）を书面化すること。    | 6月     |
| 資金調達・設備投資の見込み作成業務    | 承認決議を得た資金調達・設備投資の見込みを书面化すること。      | 6月     |
| その他の書面作成業務           | 適宜の指示に従い、必要な書面を作成すること。             | 適宜     |
| 証明書取得業務              | 委任状をもらい、納税証明書等の運営上必要となる証明書を取得すること。 | 適宜     |
| 資料公開業務               | 公開対象となる資料を作成、及び更新の上、公開すること。        | 7月     |
| 据置資料作成業務             | 据置対象となる資料を作成、及び更新の上、据え置くこと。        | 7月     |
| その他の業務               | 財団、及び霊園の運営上、必要となる一切の業務             | 適宜     |